**Al Dirigente Scolastico**

**Dell’Istituto Comprensivo**

**“G.T. Casopero”**

**Ciro’ Marina (Kr)**

*Prot.\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Il/La sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**CHIEDE**

*n°\_\_\_ ore di permesso del giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_*

*per motivi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Si impegna a recuperare le ore sopra indicate secondo le modalità vigenti.*

*Ciro’ Marina,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Firma*

**Visto: si autorizza**