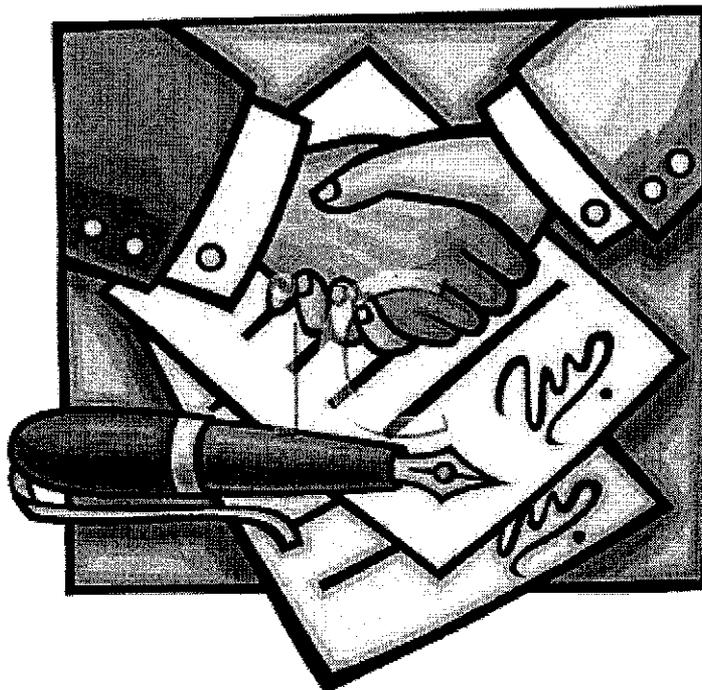


DEFINITIVO del 4/12/2018
CON NOMINATIVI



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIAN TESEO CASOPERO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)
Tel./Fax 0962.35185 - Cod. Fisc.: 91021410799
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic2casopero.edu.it/>



**CONTRATTO INTEGRATIVO
D'ISTITUTO
Anno Scolastico 2019/2020**

- VISTO** il CCNL 19 aprile 2018 comparto Istruzione e Ricerca
VISTO il CCNL del 29/11/2007 comparto scuola;
VISTE le sequenze contrattuali 8 aprile e 25 luglio 2008
VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in particolare gli artt. da 40 a 50
VISTA la circolare MEF n.25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;
VISTA l'ipotesi di CCNI concernente il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" del 1° agosto 2018;
- RICHIAMATO** il documento del 18.10.2019 prot. 8634/A26d con il quale il DSGA dott. Franco Carluccio ha comunicato al Dirigente scolastico la quantificazione delle risorse finanziarie disponibili per la contrattazione integrativa dell'a.s. 2019/2020
- VISTA** l'informazione preventiva e l'avvio della contrattazione integrativa d'Istituto del 02/10/2019 che definisce la ripartizione del fondo al **70% per il personale docente e al 30% per il personale ATA;**

Il giorno 4 del mese di dicembre dell'anno 2019

VIENE SOTTOSCRITTA

Presso l'Istituto Comprensivo n. 2 "G. T. Casopero" di Cirò Marina

L'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Finalizzata alla stipula del contratto integrativo d'Istituto.

La presente intesa sarà inviata, ai sensi dell'art.6 comma 6, ai REVISORI DEI CONTI per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria.

L'intesa viene sottoscritta tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico, Dott. Michele SERRA e i rappresentanti sindacali della delegazione prevista dall'art. 9 comma I punto III del citato CCNL del Comparto Scuola nelle persone dei sigg.:

COMPONENTI RSU:

- Claudia ALOE
- Anna Maria ALOISIO
- Serafina RIZZO

RAPPRESENTANTI PROVINCIALI SINDACATI:

- Per la **CISL SCUOLA**, GUIDA Vincenzo
- Per la **UIL SCUOLA**, DRAMMIS Salvatore
- Per la **FLC CGIL BRIZZI** Domenico
- Per lo **SNALS-CONFSAL MUSCO** Anna Maria

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO "CASOPERO" di Cirò Marina (KR) sito in via Pirainetto.**
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici **2019/2020**, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno **2020**, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata all'ingresso di ciascun plesso scolastico, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dell'ufficio di segreteria, per cui n. 1 (una) unità di personale ausiliario e n. 1 (una) unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate *ad esempio* tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, previa dichiarazione di disponibilità.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA.

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verificano entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti *ad esempio*:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico **2019/2020** è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente *o a seguito di variazione del P.A.* da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - a) per le finalità già previste per il **Fondo per l'Istituzione scolastica** ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 37.217,14 + €. 10.683,20 (Economie dell'anno precedente) Tot. € **47.900,34**;
 - b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla **pratica sportiva** € 648,53;
 - c) per le **funzioni strumentali** al piano dell'offerta formativa € 3.882,79 + €. 802,41 (Economie dell'anno precedente) Tot. € **4.685,20**;
 - d) per gli **incarichi specifici del personale ATA** € 2.183,87;
 - e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle **aree a rischio, a forte processo immigratorio** e contro l'emarginazione scolastica € 966,02 + €. 1.639,95 (Economie dell'a.p.) + €. 5.552,46 Tot. € **8.158,43**;
 - f) per i compensi **ore eccedenti** per la sostituzione dei colleghi assenti: Tot. € **2.020,62**;
 - g) per la **valorizzazione dei docenti**, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della L. n. 107/2011 € **10.971,61**;

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 30.540,47 e per le attività del personale ATA € 13.088,77.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate: tabella allegata

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/2020 corrispondono a € 10.971,61.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - il compenso sarà attribuito al **30% del personale docente** in servizio, corrispondente a n. 26 unità ripartite in 3 fasce come segue: 1^ fascia n. 8 docenti, 2^ fascia n. 9 docenti, 3^ fascia n. 9 docenti;
 - il fondo sarà ripartito in **3 fasce**: il **45%** del fondo sarà attribuito ai docenti che matureranno notevole esperienze in tutte le aree, il **35%** del fondo sarà attribuito ai docenti che matureranno significative esperienze in tutte le aree, il **20%** del fondo sarà attribuito ai docenti che matureranno discrete esperienze in tutte le aree.

Art. 25 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni **30**, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 27 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per l'**86,26%** a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - **€ 233,87 per n. 1 unità di personale amministrativo**
 - **€ 137,50 per n. 12 unità di collaboratori scolastici**

Il rimanente **13,74%** è destinato a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal dirigente, su proposta del DSGA.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 28 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 29 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Al personale docenti è prevista la possibilità di recuperare le ore aggiuntive rispetto all'orario di servizio per coloro che sono impegnati in uscite didattiche e viaggi di istruzione. Il numero massimo di ore recuperabili è pari a 10 ore. La modalità di recupero deve prevedere la preventiva comunicazione al responsabile di plesso e al dirigente con almeno n. 2 giorni di anticipo e l'assenza di qualsiasi onere per l'istituzione scolastica.

Art. 31 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

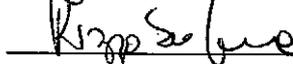
DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non espressamente previsto negli articoli precedenti si rimanda a successiva contrattazione.

Letto, approvato, e sottoscritto.

I componenti della RSU



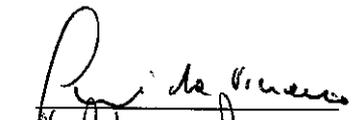


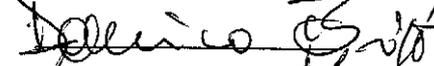
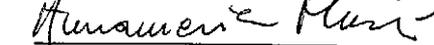
Per la CISL

Per la UIL

Per la CGIL

Per lo SNALS

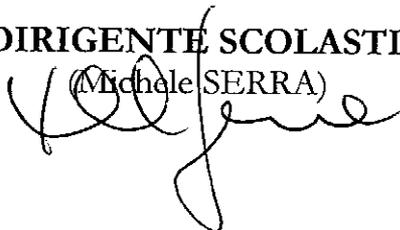


Cirò Marina li, 4 DICEMBRE
novembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Michele SERRA)





BUDGET LORDO DIP DOCENTI (comprensivo fondi corsi di recupero non da FIS)

30.540,47

	ORE	COSTO ORARIO	LORDO DIP.	
SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE				€ 9.100,00
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 2 DOCENTI				€ 3.150,00
	90,00	17,50	1.575,00	
	90,00	17,50	1.575,00	
UNITA DI MIGLIORAMENTO D'ISTITUTO N.2 DOCENTI				€ 2.100,00
	60,00	17,50	1.050,00	
	60,00	17,50	1.050,00	
RESPONSABILI DI PLESSO n. 6 docenti				3.850,00
	30,00	17,50	525,00	
	40,00	17,50	700,00	
	50,00	17,50	875,00	
	30,00	17,50	525,00	
	40,00	17,50	700,00	
	30,00	17,50	525,00	
SUPPORTO ALLA DIDATTICA				
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE N. 8 DOCENTI				612,50
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
COORDINATORE DIPARTIMENTO N. 7 DOCENTI				1.225,00
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
COORDINATORI INTERSEZIONE INFANZIA N. 3 INSEGNANTI				525,00
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
PRESIDENTE INTERCLASSE PRIMARIA n. 4 INSEGNANTI				490,00
	7,00	17,50	122,50	
	7,00	17,50	122,50	
	7,00	17,50	122,50	
	7,00	17,50	122,50	
SEGRETARI VERBALIZZANTI INTERCLASSE PRIMARIA n. 4 INSEGNANTI				490,00
	7,00	17,50	122,50	
	7,00	17,50	122,50	
	7,00	17,50	122,50	
	7,00	17,50	122,50	
CORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE MEDIA n. 10 DOCENTI				1.750,00
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
REFERENTI REGIONE IN MOVIMENTO N. 2 DOCENTI				700,00
	10,00	17,50	175,00	

	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
RESPONSABILI DI LABORATORIO N. 12 DOCENTI				1.050,00
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
	5,00	17,50	87,50	
COMMISSIONE ORARIO				350,00
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
COMMISSIONE REVISIONE E MONITORAGGIO POF/PTOF N. 11 DOCENTI				1.925,00
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
COMMISSIONE PROGETTI - PON - POR N. 6 DOCENTI				1.050,00
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
	10,00	17,50	175,00	
TUTOR NEOIMMESSI IN RUOLO				175,00
	10,00	17,50	175,00	
SPORT DI CLASSE				175,00
	10,00	17,50	175,00	
referente SITO WEB dell'Istituto N. 0 DOCENTI				0,00
		17,50	0,00	
TOTALE INCARICHI DOCENTI				19.517,50 €
PROGETTI				10.815,00
PROGETTO "MUSICA CHE PASSIONE" - "BUTERA" E "WOJTYLA"				
	80,00	35,00	2.800,00	2.800,00
PASSO DOPO PASSO MATEMATICA				1.575,00
	15,00	35,00	525,00	
	15,00	35,00	525,00	
	15,00	35,00	525,00	
PASSO DOPO PASSO INGLESE				1.575,00
	15,00	35,00	525,00	
	15,00	35,00	525,00	
	15,00	35,00	525,00	
PASSO DOPO PASSO ITALIANO				1.575,00
	15,00	35,00	525,00	
	15,00	35,00	525,00	
	15,00	35,00	525,00	
INCLUSIONE				1.050,00
	6,00	35,00	210,00	

	6,00	35,00	210,00	
	6,00	35,00	210,00	
	6,00	35,00	210,00	
	6,00	35,00	210,00	
TEATRO: MUSICAL "Diamo voce agli ultimi"				1.575,00
	15,00	35,00	525,00	
	15,00	35,00	525,00	
BULLISMO				665,00
	10,00	35,00	350,00	
	3,00	35,00	105,00	
	3,00	35,00	105,00	
	3,00	35,00	105,00	
TOTALE PROGETTI + RECUPERO				10.815,00
INCARICHI DOCENTI				19.617,50
PROGETTI + RECUPERO				10.815,00
Totale fondo docente				30.432,50
fondo destinato ai DOCENTI				30.540,47
MINORE ASSEGNAZIONE RISPETTO AL BUDGET				€ 107,97

MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

BUDGET FUNZIONI STRUMENTALI LORDO DIPENDENTE

	DOCENTE	
AREA 1 REVISIONE E MONITORAGGIO POF/PTOF		937,04
AREA 2 SOSTEGNO AI DOCENTI		937,04
AREA 3 SOSTEGNO AGLI ALUNNI		937,04
AREA 4 VALUTAZIONE SCOLASTICA		937,04
AREA 5 INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA		937,04
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI		4.685,20

2019/20

Pratica sportiva attività complementari ed. fisica 2019/20	DOCENTE	648,53
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 966,02 + Economie AP € 1.639,95 + Economie as 2015_16 € 5.552,46= Tot. € 2.605,97	DOCENTE	8.158,43
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	DOCENTE	2.020,62
Risorse per la valorizzazione del personale docente	DOCENTE	10.971,61

Incarichi specifici del personale ATA

	ATA	
		2.183,87
	Coll. Scolast.	187,5
	Coll. Scolast.	187,5
	Coll. Scolast.	162,5
	Coll. Scolast.	137,5
	Coll. Scolast.	137,5
	Coll. Scolast.	187,5
	Coll. Scolast.	187,5
	Coll. Scolast.	137,5
	Coll. Scolast.	137,5
	Assist. Amminist.	233,87
INCARICHI SPECIFICI TOTALE	Personale ATA	2183,87

CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO 2019/2020 - PERSONALE ATA

Incarichi SPECIFICI assegnati ai COLLABORATORI SCOLASTICI ai sensi dell'art. 47 del CCNL sono i seguenti:

NOMINATIVO	SEDE di SERVIZIO	Incarichi specifici assegnati (ai sensi dell'art 47 CCNL)	Attività (IN ORE)					TOTALE
			Primo soccorso	Assistenza h	Mensa	Supporto Tecnico Laboratoriale	Piccole Manutenzioni, Pulizia cortile	
	Scuola Primaria "WOJTYLA"	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto collaborativo al servizio mensa. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	5	2	4	2	15
	Scuola Primaria "WOJTYLA"	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto collaborativo al servizio mensa. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	5	2	4	2	15
	Scuola Secondaria I grado "CASOPERO"	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	5	0	4	2	13
	Scuola Secondaria I grado "CASOPERO"	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	5	0	4	2	13
	Scuola Secondaria I grado "CASOPERO"	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	5	0	4	2	13
	Scuola Secondaria I grado "CASOPERO"	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	5	0	4	2	13
	Scuola Infanzia "CAPO TRIONTO"	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Supporto collaborativo al servizio mensa. Assistenza alunni portatori di H. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	5	2	0	2	11
	Scuola Infanzia "CAPO TRIONTO"	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Supporto collaborativo al servizio mensa. Assistenza alunni portatori di H. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	5	2	0	2	11

	Scuola Primaria "BUTERA"	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto collaborativo al servizio mensa. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	5	2	4	2	15
	Scuola Primaria "BUTERA"	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Assistenza alunni portatori di H. Supporto collaborativo al servizio mensa. Supporto tecnico laboratoriale. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile.	2	5	2	4	2	15
	Scuola Infanzia "DON VITETTI"	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Supporto collaborativo al servizio mensa. Assistenza alunni portatori di H. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile	2	5	2	0	2	11
	Scuola Infanzia "DON VITETTI"	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso. Supporto collaborativo al servizio mensa. Assistenza alunni portatori di H. Piccole manutenzioni. Pulizia cortile	2	5	2	0	2	11
TOTALE			24	60	16	32	24	156

Gli ulteriori compiti assegnati ai **COLLABORATORI SCOLASTICI** titolari di posizione economica (art. 50 CCNL 2007) (Valorizzazione professionale AREA A) sono i seguenti:

NOMINATIVO	SEDE di SERVIZIO	Incarichi assegnati (beneficiari dell'art 7)
	Scuola Secondaria I grado "CASOPERO"	Addetto ai servizi di segreteria (fotocopie, Gestione delle comunicazioni e dei documenti indirizzati ai vari plessi, attività di reception, centralino, ecc.)
	Scuola Infanzia "AFFATATO"	Compiti specifici: Incarico di primo soccorso- cura la manutenzione non specialistica degli arredi in dotazione alla Scuola (banchi, sedie, tapparelle, etc.) -mensa-pulizia giardino e supporto amministrativo laboratori.

Incarichi SPECIFICI assegnati agli **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** ai sensi dell'art. 47 del CCNL sono i seguenti:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	COMPENSO Lordo Dipendente	Incarichi specifici assegnati (ai sensi dell'art 47 CCNL)
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	€. 233,87	Collabora con il DSGA per il controllo documentazione di gara per aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 80 D.Lgv n. 50 del 18.04.2016. Richiesta CIG/CUP/DURC. Verificare e controllare la correttezza delle procedure di acquisto. Referente per la realizzazione e adozione delle procedure informatiche del registro elettronico.

Gli ulteriori compiti assegnati all'**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** titolari di posizione economica (art. 50 CCNL 2007) (Valorizzazione professionale AREA B Posiz. 2) sono i seguenti:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	Incarichi assegnati Ulteriori compiti assegnati ai titolari di posizione economica (Ex art 50 CCNL 2007)
	COORDINAMENTO AFFARI GENERALI	Attività di collaborazione con il DSGA con sostituzione in caso di assenza o impedimento e coordinamento del personale amministrativo. INVENTARIO: Tenuta registri inventario generale e verbalizzazione sub consegnatari laboratori. Redazione verbali di collaudo. Gestione carico e scarico beni mobili inventariati. Assicurazione alunni e personale. Viaggi d'Istruzione e uscite didattiche brevi.
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO PROGETTI P.O.F.	Attività di coordinamento dei progetti e delle iniziative didattiche decise dagli organi Collegiali. Svolge attività di informazione ai docenti e all'utenza per tutte le attività didattiche e formative inserite nel P.O.F. Gestione infortuni (alunni e docenti) INAIL (SIDI). Si occupa degli adempimenti amministrativi connessi all'utilizzo del personale nello svolgimento delle attività di progetto e costituisce il referente organizzativo per il Dirigente, per il Direttore e per i docenti impegnati nella realizzazione dei progetti stessi.
	COORDINAMENTO AREA PERSONALE	Gestione dell'Archivio storico e corrente - ricostruzione fascicoli personali docenti e personale A.T.A. Richiesta notizie/documenti scuola di provenienza del Personale trasferito in entrata. Trasmissione notizie/documenti scuola di destinazione del Personale trasferito in uscita. Verifica documentazione eventuale godimento Legge 104/92 e ss.mm.ii. personale Docente e ATA e predisposizione atti di conferma/riconoscimento benefici.
	COORDINAMENTO AREA ALUNNI	Svolge funzioni di coordinamento per la realizzazione dei Viaggi d'Istruzione e visite didattiche si occupa degli adempimenti amministrativi connessi all'incarico (gare, viaggi, stesura contratti). Gestione pratiche per adozione dei libri di testo in collaborazione con i docenti.

DESCRIZIONE INCARICO	N°	INCARICATO	COSTO ORARIO	ORE	TOTALE
ATTIVITA' AGGIUNTIVE E PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO DI OBBLIGO (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)	1		€. 14,50	40	€. 580,00
	2		€. 14,50	40	€. 580,00
	3		€. 14,50	40	€. 580,00
	4		€. 14,50	40	€. 580,00
	5		€. 14,50	40	€. 580,00
ATTIVITA' AGGIUNTIVE E PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO DI OBBLIGO (COLLABORATORI SCOLASTICI)	1		€. 12,50	32	€. 400,00
	2		€. 12,50	32	€. 400,00
	3		€. 12,50	32	€. 400,00
	4		€. 12,50	32	€. 400,00
	5		€. 12,50	32	€. 400,00
	6		€. 12,50	32	€. 400,00
	7		€. 12,50	32	€. 400,00
	8		€. 12,50	32	€. 400,00
	9		€. 12,50	32	€. 400,00
	10		€. 12,50	32	€. 400,00
	11		€. 12,50	32	€. 400,00
	12		€. 12,50	32	€. 400,00
	13		€. 12,50	32	€. 400,00
	14		€. 12,50	32	€. 400,00
ATTIVITA' INTENSIFICAZIONE	*	Forfettaria per n. 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€. 14,50	25	€. 362,50
	*	Forfettaria per n. 19 COLLABORATORI SCOLASTICI	€. 12,50	95	€. 1.187,50
ATTIVITA' INTENSIVE ed ESTENSIVE PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO DI OBBLIGO					
Servizi esterni: Ufficio postale, comune e enti vari, consegna posta ai plessi.	1		€. 12,50	Compenso Forfettario	€. 546,27
Supporto Amministrativo al Sito Internet e Registro elettronico della scuola	1		€. 14,50	15	€. 217,50
Gestione rilevatore di presenza personale ATA	1		€. 14,50	20	€. 290,00
Gestione Ricostruzione di carriera c/o Contenziosi.			€. 14,50	30	€. 435,00
TOTALE FONDO ISTITUTO A.T.A.					€. 13.088,77

* L'intensificazione forfettaria al personale ATA di **n. 5 ore cadauno**, viene riconosciuta a fine anno scolastico 2019/20.

INCARICHI SPECIFICI	Personale ATA	€ 2.183,87
	Collaboratore Scolastico	187,50
	Collaboratore Scolastico	187,50
	Collaboratore Scolastico	162,50
	Collaboratore Scolastico	137,50
	Collaboratore Scolastico	137,50
	Collaboratore Scolastico	187,50
	Collaboratore Scolastico	187,50
	Collaboratore Scolastico	137,50
	Collaboratore Scolastico	137,50
	Assistente Amministrativo	233,87
INCARICHI SPECIFICI TOTALE	Personale ATA	€ 2.183,87



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIAN TESEO CASOPERO"



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)
Tel./Fax 0962.35185 - Cod. Fisc.: 91021410799
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
www.ic2casopero.gov.it



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2019/2020

Prot. n° 9647/A26 del 04.12.2019

→ Alle OO.SS. rappresentative territoriali

→ Ai Revisori dei Conti

→ All'albo e agli atti dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO l'aver regolarmente avviato, fin dall'inizio dell'anno scolastico, la trattativa per la sottoscrizione del contratto integrativo d'istituto relativo all'anno scolastico 2019/2020, con la convocazione delle RSU e delle OO.SS. non appena il MIUR ha comunicato alle istituzioni scolastiche la quantificazione delle risorse FIS a.s. 2019/2020;

ATTESTATO che l'obbligo di informazione preventiva è stato assolto attraverso la comunicazioni inviata alle RSU con la quantificazione degli avanzi FIS ed il dettaglio della nuova assegnazione per l'a.s. 2019-2020, predisposta dal DSGA;

RITENUTO che si renda necessario garantire la continuità ed il migliore svolgimento della funzione pubblica, giusto quanto previsto dall'art.40, comma 3-ter del d.lgs. 165/2001;

RITENUTO altresì opportuno attenersi al contenuto della propria proposta contrattuale ed a quello dell'informativa resa alle parti sindacali, in quanto coerenti con le scelte strategiche e con il piano dell'offerta formativa adottati dall'organo d'indirizzo dell'istituto;

VISTA la Circolare n.25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm. e ii.;

VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali e amministrativi della DSGA nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del POF;

VISTA la nota MIUR prot. 21795 del 30/09/2019 contenente l'assegnazione degli istituti contrattuali - MOF a.s. 2019/2020;

VISTA la previsione della disponibilità finanziaria, determinata sulla base dei parametri attualmente vigenti per il fondo dell'istituzione scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione ed incrementati dagli avanzi relativi all'a.s. 2018/2019;

VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi, nella quale si esprime il parere favorevole al tentativo di accordo e alla proposta presentata dal DS;

TANTO PREMESSO,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
RELAZIONA:**

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	04 DICEMBRE 2019	
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2019/2020	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente Scolastico Dott. Michele SERRA Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLC/CGIL, UIL, SNALS, GILDA, CISL, SNALS Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):CGIL/FLC- UIL- CISL	
Soggetti destinatari	Personale dell'Istituto Comprensivo "Casopero" di Cirò Marina (KR)	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ul style="list-style-type: none">• Relazioni Sindacali• Diritti Sindacali• Criteri utilizzazione risorse: risorse finanziarie disponibili e criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dei CCNL del 19/04/2018 al personale docente ed ATA	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Il Contratto Integrativo di Istituto stipulato il 04.12.2019 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	

Eventuali osservazioni

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da altre norme di legge inerenti la materia;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del Contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF, su delibera del consiglio di circolo o d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

1. CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE:

Le risorse saranno impiegate, nel rispetto delle norme e dei seguenti criteri:

- conseguimento dell'efficienza ed efficacia oggi necessarie nell'erogazione del servizio scolastico;
- valorizzazione del personale;
- soddisfazione delle esigenze e richieste dell'utenza.

Tale impiego sarà finalizzato:

- alla realizzazione del PTOF;
- all'ampliamento dell'offerta formativa mediante interventi di recupero, integrazione, potenziamento delle abilità, conoscenze e competenze degli allievi.

Tutti gli incarichi e le varie forme di collaborazione e impegno necessari alla realizzazione del PTOF – che non si possano svolgere in orario di servizio – saranno retribuiti con misure che tengano conto del carico di lavoro e delle responsabilità inerenti la prestazione.

Nell'assegnazione degli incarichi, a parità di competenze e disponibilità, il Dirigente scolastico opererà per garantire un'equa distribuzione e alternanza, per non creare un eccesso di impegni ad alcuni, o escludere altri dai compensi accessori.

Nelle attività progettuali da retribuire con fondi specifici provenienti da leggi e/o progetti speciali per le quali non siano presenti a scuola docenti con le necessarie competenze, o se presenti non ne sia possibile l'impiego per indisponibilità o altre motivazioni di carattere organizzativo, sarà reperito - in base alle norme - personale esterno in possesso di adeguate competenze professionali certificate, da assumere con contratto di prestazione d'opera.

2. RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI LORDO DIPENDENTE:

Per la contrattazione integrativa 2019/2020, l'Istituto potrà disporre di un budget, per il cui dettaglio vedasi la relazione tecnico-finanziaria del DSGA e gli allegati presenti nell'ipotesi di contratto integrativo di Istituto 2019/2020.

Risorse al Lordo dipendente M.O.F.:

Descrizione	Economie 2018/2019	Assegnazione 2019/2020	Totale Risorse 2019/2020
Fondo Istituto	10.683,20	37217,14	47.900,34
Funzioni Strumentali	802,41	3.882,79	4.685,20
Incarichi Spec. ATA		2.183,87	2.183,87
Pratica Sportiva		648,53	648,53
Ore Eccedenti		2.020,62	2020,62
Area a Rischio	7.192,41	966,02	8158,43
TOTALE M.O.F.	18.678,02	46.918,97	65.596,99
Altri Finanziamenti: Valorizzazione merito personale docente		10.971,61	10.971,61

La liquidazione dei compensi sarà rapportata al livello di raggiungimento degli obiettivi fissati, valutato sulla base di un sistema di registri e relazioni, i cui schemi sono specificamente predisposti per consentire una valutazione il più possibile oggettiva dei risultati ottenuti.

La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

Il Contratto di Istituto risulta pienamente rispondente agli obiettivi del PTOF.

La Contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

L'attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa non è applicabile ai sensi dell'art.5 del D. Lgs. 165/2001.

A livello di Istituzione Scolastica non si fa luogo ad attribuzioni di progressioni economiche.

Il piano delle performance non è applicabile ai sensi dell'art.5 del D. Lgs. 165/2001.

Pertanto, in relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011,

II DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

l'immediata pubblicazione e diffusione della Contrattazione Integrativa 2019/2020 sottoscritta in data 04 DICEMBRE 2019, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art. 6 co. 6 CCNL 29.11.2007.

Allega alla medesima contrattazione la relazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza in merito all'attività istituzionale della scuola e a quella strumentale o di supporto, di natura amministrativo-contabile, per la realizzazione del PTOF.

Cirò Marina li, 04 dicembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Michele SERRA

Visualizza 04/12/2019 - USCITA - RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2019/2020 - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - C14 - Contabilità general - 0009647 - 04/12/2019

Stato inviato

Oggetto RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2019/2020

Destinatari REVISORE DEI CONTI - IMBALZANO FILIPPO - filippo.imbalzano@mef.gov.it, REVISORE DEI CONTI - VALENTE TERESA - valentebrogna@libero.it

Gruppo destinatari RAPPRESENTANTI SINDACALI PROVINCIALI

Messaggio In allegato alla presente, si trasmette file relativo all' oggetto.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Michele SERRA

Allega segnatatura XML NO

Allega ricevuta protocollazione NO

Richiesta ricevuta di lettura NO

Allegati SEGNATURA_1575533834_RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DISTITUTO 2019_2020 del 04.12.2019.pdf

Log invii

Mittente	Destinatario	Stato	Inviato	Allegati inviati	Errori
kric82400d@istruzione.it	cislscuola_crotone@cisl.it	inviato	05/12/2019 09:17	SEGNATURA_1575533834_RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DISTITUTO 2019_2020 del 04.12.2019.pdf	
kric82400d@istruzione.it	salvatoreddrammis@libero.it	inviato	05/12/2019 09:17	SEGNATURA_1575533834_RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DISTITUTO 2019_2020 del 04.12.2019.pdf	
kric82400d@istruzione.it	crotone@ficgil.it	inviato	05/12/2019 09:17	SEGNATURA_1575533834_RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DISTITUTO 2019_2020 del 04.12.2019.pdf	
kric82400d@istruzione.it	calabria.kr@snals.it	inviato	05/12/2019 09:17	SEGNATURA_1575533834_RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DISTITUTO 2019_2020 del 04.12.2019.pdf	
kric82400d@istruzione.it	crotone@uilscuola.it	inviato	05/12/2019 09:17	SEGNATURA_1575533834_RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DISTITUTO 2019_2020 del 04.12.2019.pdf	

Mittente	Destinatario	Stato	Inviato	Allegati inviati	Errori
kric82400d@istruzione.it	filippo.imbalzano@mef.gov.it	inviato	05/12/2019 09:17	SEGNATURA_1575533834_RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DSTITUTO 2019_2020 del 04.12.2019.pdf	
kric82400d@istruzione.it	valentebrognauro@lilbero.it	inviato	05/12/2019 09:17	SEGNATURA_1575533834_RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DSTITUTO 2019_2020 del 04.12.2019.pdf	



ISTITUTO COMPENSIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO
Via Pirainetto s.n.c. 88811 - Cirò Marina (KR)
Tel./Fax 0962.35185 - Cod. Fisc.: 91021410799
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
www.ic2casopero.gov.it



RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DSGA SU IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA (ART. 7 C. 8)

Prot. n° 9649/A26 del 04.12.2019

Ai Revisori dei Conti ATS n.34 Provincia di Crotone
Dott. Filippo IMBALZANO – MEF
Mail : filippo.imbalzano@mef.gov.it
Dott.ssa Teresa VALENTE – MIUR
Mail: teresa.valente.vv@istruzione.it
valentebrogniaturo@libero.it
LORO SEDI

Oggetto: relazione tecnico-finanziaria inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto relativa al triennio 2019/2020 (art. 7 comma 8 CCNL 2016/2018 – Comparto Istruzione e Ricerca).

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il CCNL 19 aprile 2018 comparto Istruzione e Ricerca
VISTO il CCNL del 29/11/2007 comparto scuola;
VISTE le sequenze contrattuali 8 aprile e 25 luglio 2008
VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in particolare gli artt. da 40 a 50
VISTA la circolare MEF n.25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;
VISTA l'ipotesi di CCNI concernente il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”
RICHIAMATO i propri documenti del 18.10.2019 prot. 8364/A26 e del 3.12.2019 prot. 9589/a26d con il quale è stata comunicata al Dirigente scolastico la quantificazione delle risorse finanziarie disponibili per la contrattazione integrativa dell’a.s. 2019/2020
VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 04.12.2019.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

REDIGE

la presente relazione tecnico-finanziaria a corredo dell'ipotesi di contrattazione integrativa richiamata nelle premesse, come segue:

MODULO I

COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2019/2020, sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2019/2020	
	Lordo stato	Lordo dipendente
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	49.387,14	37.217,14
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	5.152,46	3.882,79
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	2.898,00	2.183,87
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	860,60	648,53
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2.681,36	2.020,62
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	1.281,91	966,02
Risorse per la valorizzazione del personale docente (art. 22 comma 4 lett. c) CCNL 19/4/2018)	14.559,33	10.971,61
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	0,00	0,00
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 22, comma 4, lett. c) CCNL 19/4/2018)	0,00	0,00
Assegnazioni relative all'A.S.L. destinate alla remunerazione del personale (Art. 22, comma 4, lett. c) CCNL 19/4/2018)	0,00	0,00
TOTALE sezione I	76.820,80	57.890,58

SEZIONE II

Risorse Variabili

	Risorse anno scolastico 2018/2019.	
	Lordo stato	Lordo dipendete
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	14.176,60	10.683,20
Finanziamenti ex L. 440/97 destinati alla remunerazione del personale	0,00	0,00
Eventuali risorse per indennità di direzione del sostituto del DSGA (ass, a seguito rilevazione SIDI)	0,00	0,00
Eventuali altre risorse (Funzioni Strumentali as2018/19 €. 802,41 + Area a rischio A.P. €. 7.192,41)	10.609,13	7.994,82
TOTALE sezione II	24.785,73	18.678,02

SEZIONE III

DECURTAZIONI DEL FONDO

Non sono previste decurtazioni

SEZIONE IV

SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	76.820,80	57.890,58
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	24.785,73	18.678,02
c. TOTALE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	101.606,53	76.568,60

SEZIONE V**RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO: Non previste****MODULO II****DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA****SEZIONE I****Destinazioni non disponibili per la contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione**

	Risorse anno scolastico 2019/2020	
	Lordo stato	Lordo dipendente
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA + SOST.	5.667,75	4.271,10
Compensi per ore eccedenti A.S. 2019/2020	2.681,36	2.020,62
Compensi per la valorizzazione del personale docente (art. 22 comma 4 lett. c) CCNL 19/4/2018)	14.559,33	10.971,61
TOTALE	22.908,44	17.263,33

SEZIONE II**DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA****Finalizzazioni**

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative nonché alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F.

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

Personale docente:

	Risorse anno scolastico 2019/2020	
	Lordo stato	Lordo dipendente
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	14.351,50	10.815,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	4.180,05	3.150,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	21.852,37	16.467,50
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	6.217,26	4.685,20
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	860,60	648,53
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	10.826,24	8.158,43
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 22, comma 4, lett. c) CCNL 19/4/2018)	0,00	0,00
Compensi ASL (Art. 22, comma 4, lett. c) CCNL 19/4/2018)	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	58.288,02	43.924,66
Economie Fondo Istituto Docenti a.s.2019/2020	143,28	107,97

Personale ATA:

	Risorse anno scolastico 2019/2020	
	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	15.393,20	11.600,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	1.975,59	1.488,77
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	532,26	401,10
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	5.135,49	3.870,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	2.898,00	2.183,87
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 22, comma 4, lett. c) CCNL 19/4/2018)	0,00	0,00
Straordinario ASL (Art. 22, comma 4, lett. c) CCNL 19/4/2018)	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	25.934,55	19.543,74

SEZIONE II**Destinazione ancora da regolare**

In questa sezione vanno indicate (eventualmente ed eccezionalmente) le quote accantonate e non distribuite rinviate ad una negoziazione successiva.

SEZIONE IV**Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione**

	Risorse anno scolastico 2019/2020	
	Lordo stato	Lordo dipendente
POSTE di DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale DOCENTE	58.288,02	43.924,66
POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale ATA	20.266,79	15.272,64
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	22.908,44	17.263,33
DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DA CONTRATTO		
DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE (Economie FI Docenti)	143,28	107,97
TOTALE	101.606,53	76.568,60

SEZIONE V**Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo non pertinente****SEZIONE VI****Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali**

FIS: a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 84.365,85 lordo stato è stata prevista una utilizzazione totale di risorse pari ad € 68.745,93 (in percentuale: 99,83%), di cui € 58.288,022 per il personale docente (in percentuale 69,21 %) ed € 25.934,55 (in percentuale 30,79 %) personale ATA. (incluso DSGA)

Si riporta di seguito il quadro completo del MOF inerente le disponibilità, gli impegni e le eventuali economie.

Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 104 di cui n. 85 docenti e n. 19 A.T.A.

CONCLUSIONI

- ✓ Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;
- ✓ Verificato che con gli impegni di spesa, si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché le altre attività extracurricolari previste dal PTOF;
- ✓ Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto sono inferiori alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;
- ✓ Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di istituto per dare supporto a tutte le attività previste nel PTOF per l'anno scolastico **2019/2020**,

ATTESTA

che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato in data **04.12.2019**.

Cirò Marina li, **04.12.2019**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMM.VI
Dott. Franco CARLUCCIO



Visualizza 04/12/2019 - USCITA - RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DSGA SU IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2019_2020 del 04.12.2019 - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - C14 - Contabilità general - 0009649 - 04/12/2019

Stato inviato

Oggetto RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DSGA SU IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2019_2020 del 04.12.2019

Destinatari REVISORE DEI CONTI - IMBALZANO FILIPPO - filippo.imbalzano@mef.gov.it, REVISORE DEI CONTI - VALENTE TERESA - valentebrognaturo@libero.it

Gruppo destinatari RAPPRESENTANTI SINDACALI PROVINCIALI
In allegato alla presente, si trasmette file relativo all' oggetto.

Messaggio IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Michele SERRA

Allega segnatura XML NO

Allega ricevuta protocollazione NO

Richiesta ricevuta di lettura NO

Allegati SEGNATURA_1575533639_RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DSGA SU IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2019_2020 del 04.12.2019.pdf

Log invii

Mittente	Destinatario	Stato	Inviato	Allegati inviati	Errori
kric82400d@istruzione.it	cislscuola_crotone@cisl.it	inviato	05/12/2019 09:15	SEGNATURA_1575533639_RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DSGA SU IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2019_2020 del 04.12.2019.pdf	
kric82400d@istruzione.it	salvatoreddrammis@libero.it	inviato	05/12/2019 09:15	SEGNATURA_1575533639_RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DSGA SU IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2019_2020 del 04.12.2019.pdf	
kric82400d@istruzione.it	crotone@fiscglil.it	inviato	05/12/2019 09:15	SEGNATURA_1575533639_RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DSGA SU IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2019_2020 del 04.12.2019.pdf	
kric82400d@istruzione.it	calabria.kr@snals.it	inviato	05/12/2019 09:15	SEGNATURA_1575533639_RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DSGA SU IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2019_2020 del 04.12.2019.pdf	
kric82400d@istruzione.it	crotone@uilscuola.it	inviato	05/12/2019 09:15	SEGNATURA_1575533639_RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DSGA SU IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2019_2020 del 04.12.2019.pdf	
kric82400d@istruzione.it	filippo.imbalzano@mef.gov.it	inviato	05/12/2019 09:15	SEGNATURA_1575533639_RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DSGA SU IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2019_2020 del 04.12.2019.pdf	

Mittente	Destinatario	Stato	Inviato	Allegati Inviati	Errori
kric82400d@istruzione.it	valentebrognaturo@libero.it	inviato	05/12/2019 09:15	SEGNATURA_1575533639_RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL DSGA SU IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA 2019_2020 del 04.12.2019.pdf	