|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO**  **“CASOPERO”** |  |
| SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO Via Capo Alice n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR) **Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799**  **Codice Meccanografico: KRIC82400D**  **E-mail:** [**Kric82400D@istruzione.it**](mailto:Kric82400D@istruzione.it) **- PEC:** [**kric82400d@pec.istruzione.it**](mailto:kric82400d@pec.istruzione.it)  **Sito Web:** [**https://ic2casopero.edu.it/**](https://ic2casopero.edu.it/) |

**Piano Didattico Personalizzato (PDP)**

# Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)

# Bisogni Educativi Speciali (BES)

# MODELLO UNIFICATO

*valido per la Scuola dell’Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria*

## **Anno Scolastico: \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_**

**Premessa**

Il PDP, inteso come strumento di progettazione educativa e didattica, nasce da un’azione sinergica di forze e azioni che garantiscono agli alunni con Bisogni Educativi Speciali di imparare nel rispetto delle proprie caratteristiche. I docenti, considerando i punti di forza e i bisogni degli alunni, elaborano ipotesi organizzative e strategie metodologiche nell’ottica di una didattica individualizzata e personalizzata. La redazione del PDP deve contenere e sviluppare alcuni **punti essenziali** che riguardano la descrizione dell’alunno e delle sue caratteristiche educative ed apprenditive, le attività didattiche personalizzate ed individualizzate con particolare riferimento alle metodologie e alle strategie didattiche, gli strumenti compensativi e le misure dispensative adottate, le forme e i criteri di verifica e valutazione degli apprendimenti. 1

# Dati anagrafici dell’alunno

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome e cognome** |  | |
| **Data di nascita** |  | **Sesso**: □ M □ F |
| **Nazionalità** |  | |
| **Classe-Sezione-Sede** |  | |
| **Il Coordinatore/Insegnante Referente** |  | |
| **Altre informazioni di tipo anagrafico o generale utili ai fini dell’inclusione** |  | |

1 **Normativa di riferimento**

Legge 170/2010 *– Nuove norme in materia di disturbi specifici dell’apprendimento*. Decreto attuativo n. 5669/2011 e *Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con DSA* (allegate al D.M. 5669/2011

Legge 53/03 e Decreto legislativo 59/2004

Legge 517/1977: integrazione scolastica; individualizzazione interventi

DPR 275/99 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*” Nota MIUR n. 4089, 15.06.2010 “Disturbo di deficit di attenzione e iperattività”

Direttiva Ministeriale del 27.12.2012 Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013

Circolare 20/03/2012, Oggetto: piano didattico personalizzato per alunni con ADHD

Linee guida per la predisposizione di protocolli regionali – 24 gennaio 2013 per l’individuazione precoce dei casi sospetti di DSA MIUR, *Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola del’infanzia e del primo ciclo d’istruzione*, 2012.

|  |
| --- |
| **Solo per gli alunni stranieri** |
| Paese di provenienza …………………………………………….. Mese e anno di arrivo in Italia ………………………………  **PERCORSO SCOLASTICO**  **Nel Paese di origine:**  Scuola frequentata …………………………………………………… Anni di scolarizzazione ………………  **In Italia**:  Prima iscrizione nella scuola italiana (data) …………………………..  Ordine di scuola e classe di iscrizione ……………………………………………………………………………  Altre informazioni ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  Corrispondenza tra età anagrafica e classe frequentata □ sì □ no  ……………………………………………………………………………………….. (se no motivare l’eventuale ritardo scolastico)  **LINGUE CONOSCIUTE**  Lingua d’origine ……………………………………………………………………  Lingua utilizzata in famiglia …………………………………………………………..  Lingua/e principale/i di scolarizzazione nel paese di origine ………………………………………………………………..  Altre lingue straniere apprese nel percorso scolastico ……………………………………………………………………….. |

# Individuazione e descrizione del Bisogno Educativo Speciale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Area BES** | **Individuazione** | **Tipologia** |
| **Disturbi Evolutivi Specifici**  **DSA**  Documentati con diagnosi clinica | **Segnalazione diagnostica** alla scuola redatta da: …………………………………..…………………………  *(ASL o struttura accreditata)*  *…………………………………………………………………… (da specialista privato) in attesa di rilascio di certificazione da parte di struttura sanitaria pubblica o accreditata)*  il: ………………………………………………………………..  a: ………………………………………………………………..  dal dott.:………………………………………..………….  in qualità di……………………………………………………  *(neuropsichiatra o psicologo)* | * Dislessia ( ) * Disgrafia ( ) * Disortografia ( ) * Discalculia ( )   *(Riportare i dati della diagnosi e gli eventuali codici ICD10)* |
| **Disturbi Evolutivi Specifici**  **Altra tipologia** | *Riportare la formula - o una sua sintesi - presente nell’eventuale documentazione*  *presentata alla scuola e/o la motivazione del consiglio di classe* | * Disturbi specifici linguaggio * Disturbo della coordinazione motoria * Disprassia * Disturbo non verbale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documentata con diagnosi clinica e considerazioni pedagogiche e didattiche verbalizzate dal consiglio di classe. | **Segnalazione diagnostica** alla scuola redatta da: …………………………………..…………………………  *(ASL o struttura accreditata)*  *…………………………………………………………………… (da specialista privato)*  il: ………………………………………………………………..  a: ………………………………………………………………..  dal dott.:………………………………………..………….  in qualità di……………………………………………………  *(neuropsichiatra o psicologo)*  **Osservazione e motivazione del Consiglio di classe**  ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………  deliberata il ………………………………………………………. | * Disturbo dello spettro autistico lieve * A.D.H.D Disturbo Attenzione e Iperattività di tipo lieve * Funzionamento cognitivo limite (borderline cognitivo) * DOP (Oppositivo- provocatorio) |
| **Svantaggio**  **Socio-economico**  Segnalazione sulla base di elementi oggettivi e/o considerazioni pedagogiche e didattiche | **Segnalazione sulla base di elementi oggettivi** (es: segnalazione dei servizi sociali, casa famiglia, ente locale, ASL, …..)  ……………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………  **Osservazione e motivazione del Consiglio di classe**  ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………  deliberata il ………………………………………………………. |  Diff. psico-sociali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Svantaggio**  **Linguistico e culturale**  **(stranieri non alfabetizzati)**  Segnalazione sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche | **Osservazione e motivazione del Consiglio di classe**  ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………  deliberata il ………………………………………………………. | * Recente immigrazione * (mesi/1anno) |
| **Altre Difficoltà**  Segnalazione sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche | **Osservazione e motivazione del Consiglio di classe**  ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………  deliberata il ………………………………………………………. | * Transitorie * Non transitorie |
| * Malattie * Traumi * Dipendenze * Disagio comportamentale/relazionale    Altro ………………………………….. |

1. **Interventi extrascolastici educativo-riabilitativi**

|  |
| --- |
| □ Interventi ri/abilitativi in orario extrascolastico *(specificare)*  Operatore di riferimento: ………………………………………………………………………………………………………………  Tempi (frequenza settimanale e durata incontri):…………………………………………………………………………..  Modalità di lavoro:……………………………………………………………………………………..………………….………………  Referente del rapporto scuola/operatore:……...………………………………………………………..…………………… |

1. **Interventi educativi territoriali** *(quartiere, comune, provincia, regione)*

|  |
| --- |
| Tipo di intervento: ……………………………………………………………………………...............................................  Operatore di riferimento: ………………………………………………………………………………………………………………  Tempi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  Modalità di lavoro: …….………………………………………………………………………………………………………………….  Metodologia e tempi di raccordo scuola/operatore: …..…………………………………………………………………  Referente del rapporto scuola/operatore:……...………………………………………………………..…………………… |

# Profilo educativo e didattico dell’alunno

(Sulla base di informazioni fornite dalla diagnosi, dagli specialisti, dalla famiglia, dalle osservazioni del Consiglio di classe, dalle informazioni fornite da operatori esterni alla scuola e dallo studente stesso)

* 1. **Funzionamento delle abilità strumentali**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lettura** | **Indici** | **Elementi desunti dalla diagnosi** | **Elementi desunti dall’osservazione in classe** |
| *Velocità* |  | * decodifica lenta * con sostituzioni (legge una parola per un’altra) * con omissioni/aggiunte * con scambio di grafemi (b-p, b-d, f-v, r-l, q-p, a-e)   ……………………………………………………………….  ………………………………………………………………. |
| *Correttezza* |  |
| **Comprensione** | *Comprensione orale* |  | * comprende istruzioni date a voce, dialoghi, … * comprende i contenuti degli audiolibri * comprende il significato di testi pubblicitari, trasmissioni radiofoniche, …   ……………………………………………………………….  ………………………………………………………………. |
| *Comprensione del testo scritto* |  | * ha difficoltà a comprendere il testo se legge ad alta voce * comprende meglio se opera una lettura silenziosa * esiste una discrepanza tra comprensione di testi di lettura diretta o in modalità di ascolto * comprende brani di breve lunghezza con struttura sintattica semplice   ……………………………………………………………….  ………………………………………………………………. |
| **Scrittura** | *Tipologia di errori* |  | * errori fonologici (scambio grafemi b-p, b- d, f-v, r-l...,omissioni/aggiunte, inversioni, grafema inesatto * errori non fonologici (fusioni/separazioni illegali, scambio di grafema omofono, non omografo, omissione/aggiunta h) * altri errori (omissione/aggiunte doppie; omissione/aggiunte accento) * adeguatezza del testo (aderenza alla   consegna/ pertinenza dell’argomento; efficacia comunicativa..)   * correttezza ortografica e morfosintattica (uso funzionale dei connettivi testuali; punteggiatura..) * lessico e stile (varietà lessicale; adeguatezza del registro linguistico...) * organizzazione testuale (legami tra le idee, continuità tematica, originalità espressiva) |
| *Produzione Ideazione Stesura Revisione* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Grafia* |  | * problemi di lentezza nello scrivere * problemi di realizzazione del tratto grafico * problemi di regolarità del tratto grafico * difficoltà nel seguire la dettatura * difficoltà nella copia (lavagna/testo o testo/testo…)   ……………………………………………………………….  ………………………………………………………………. |
| **Calcolo** | **Indici** | **Elementi desunti dalla diagnosi** | **Elementi desunti dall’osservazione in classe** |
| *A mente* |  | * errori di processamento numerico   (difficoltà nel leggere e scrivere i numeri, negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità)   * difficoltà di uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente) * difficoltà nell’incolonnare i numeri * difficoltà nel recupero di fatti aritmetici (tabelline, addizioni semplici, …) * difficoltà a ricordare formule ed algoritmi del calcolo scritto * scarsa comprensione del testo problematico * difficoltà nei processi di ragionamento * difficoltà nei compiti di stima numerica (stimare le distanze, i pesi, le quantità, le lunghezze..) * difficoltà nell’uso del denaro (stime di costi; calcolo del resto; delle percentuali, guadagno...)   ……………………………………………………………….  ………………………………………………………………. |
| *Scritto* |  |
| *Abilità matematiche* |  |
| **Proprietà linguistica** | * difficoltà di esposizione orale e di organizzazione del discorso (difficoltà nel riassumere dati ed argomenti) * confusione o difficoltà nel ricordare nomi e date (disnomia) * difficoltà a ricordare termini specifici delle discipline * difficoltà ad utilizzare il lessico adeguato al contesto * utilizzo prevalente del dialetto * utilizzo di linguaggi alternativi o integrativi   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| **Difficoltà in Lingue straniere** | * lettura * comprensione * scrittura * esposizione orale   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| **Atteggiamento verso lingua e cultura d’origine** (per gli alunni stranieri) | * conserva e sviluppa la propria lingua d’origine a casa e con i connazionali * fa riferimenti spontanei al proprio paese d’origine e alla propria lingua * fa riferimenti al proprio paese d’origine e alla propria lingua solo se sollecitato * esprime chiusura, difesa, vergogna nei confronti del proprio paese d’origine e della propria lingua   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Altro** | **Difficoltà nell’area motorio-prassica**  □ motricità globale □ motricità fine □ coordinazione motoria □ movimenti finalizzati □ orientamento |
| **Ulteriori disturbi associati:** |
| **Eventuali annotazioni e osservazioni** |

* 1. **Caratteristiche comportamentali**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area della relazionalità**  *(qualità dei rapporti con compagni e figure adulte, qualità della relazione in gruppo,…)*  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**   |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Qualità della partecipazione alle attività di gruppo/ classe** | * Passivo * Fa interventi non pertinenti * Si isola tende a disturbare * Collaborativo | | **Rapporti con adulti** | * Tendente alla sfida * Tendente all’ oppositività * Non riesce a rapportarsi in modo adeguato * Necessita di gratificazioni e rassicurazioni continue * Tende a polemizzare * Rapporti positivi * Sensibile alle gratificazioni * Disponibile al dialogo | | **Rapporti con i pari** | * Offensivo * Aggressivo * Tendenza a male interpretare i commenti * Fastidioso, invadente, polemico * Non accetta le critiche * Sensibile * Disponibile ad aiutare gli altri * Disponibile a modificare il proprio comportamento per essere accettato dal gruppo | |
| **Area emotivo – motivazionale**  *(autostima, risposte emotive, motivazione, responsabilità, autocontrollo verbale-motorio-emotivo)*  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**   |  |  | | --- | --- | | **Persistenza nello sforzo nell’attività individuale** | persiste nello sforzo per:   * pochi minuti * mezz’ora * un’ora * necessita di incoraggiamento * necessita di pause * adeguato all’età | | **Interessi** | * mostra interessi ristretti e rigidi * predilige solo alcune materie/attività * mostra interessi vari e flessibili * si applica allo stesso modo in tutte le discipline | | **Tolleranza della frustrazione e dell’errore** | * In caso di situazioni frustranti può dar luogo a condotte aggressive o problematiche * Non riconosce/ammette i propri errori * Sa tollerare l’errore * Sa tollerare la frustrazione | | **Iniziativa autonoma** | * Necessita di sollecitazioni * Non necessita di sollecitazioni | | **Autoregolazione** | * Dopo una situazione di disagio non riesce ad autoregolarsi * Necessita la mediazione dell’adulto per gestire situazioni conflittuali * Reagisce in modo inadeguato in caso di disagio emotivo * Non reagisce davanti a una situazione di disagio * Riesce ad autoregolarsi | |
| **Area socio-economico-culturale e linguistica**  *(contesti problematici, territorio, extra-scuola)*  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

|  |
| --- |
| **Frequenza della scuola**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Capacità organizzative** *(gestione del materiale scolastico, organizzazione di un piano di lavoro,…)*  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Rispetto degli impegni e responsabilità**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Consapevolezza delle proprie difficoltà**  □ acquisita □ da rafforzare  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **Capacità di mantenere l’attenzione per il tempo utile a terminare il lavoro e capacità di resistere ad elementi distraenti**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

# Caratteristiche del processo di apprendimento

|  |  |
| --- | --- |
| **Difficoltà di memorizzare procedure operative nelle discipline** | * tabelline * formule * sequenze e procedure * forme grammaticali * categorizzazioni, nomi dei tempi verbali, nomi delle strutture grammaticali italiane e straniere...   □ ………………………………………………………………………….. |
| **Difficoltà di selezionare e organizzare le informazioni** | □ ………………………………………………………………………….. |
| **Difficoltà di immagazzinare e recuperare le informazioni** | * date * definizioni * termini specifici delle discipline   ……………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………. |

1. **Strategie utilizzate dall’alunno nello studio**

|  |
| --- |
| * sottolinea, evidenzia, identifica parole-chiave, scrive note a margine, prende appunti, … * è attento agli elementi visivi della pagina (immagini, schemi, grafici, diagrammi …) * rielabora e riassume verbalmente e/o per iscritto un argomento di studio * rappresenta un testo, un argomento, un evento mediante uno schema, una tabella, un disegno un grafico o una mappa * fa schemi e/o mappe autonomamente * utilizza schemi e/o mappe fatte da altri (insegnanti, tutor, genitori…) * cerca di imparare tutto a memoria * usa strategie per ricordare (uso immagini, colori,…) * sa consultare il dizionario * elabora il testo scritto al computer, utilizzando il correttore ortografico e/o la sintesi vocale   □ altro ………………………………………………………………………………………………… |

1. **Strumenti utilizzati dall’alunno nello studio**

|  |
| --- |
| * computer con programmi di videoscrittura e correttore ortografico * computer con sintesi vocale * libri digitali * calcolatrice * testi semplificati e/o ridotti * testi adattati con ampie spaziature e interlinee * schemi e mappe * formulari, tabelle, … * registratore * materiali multimediali (video, PPT, simulazioni…)   □ altro ………………………………………………………………………………………………… |

1. **Grado di autonomia**

|  |
| --- |
| **A scuola**   * ricorre all’aiuto dell’insegnante per ulteriori spiegazioni * ricorre all’aiuto di un compagno * tende a copiare * utilizza strumenti compensativi |
| **A casa**   * ricorre all’aiuto di un tutor * ricorre all’aiuto di un familiare * ricorre all’aiuto di un compagno * utilizza strumenti compensativi |

1. **Punti di forza**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punti di forza dell’alunno** | Attività preferite:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| Interessi:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| Attività extrascolastiche:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| Discipline in cui riesce:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| Discipline preferite:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| Figure di riferimento nell’extra-scuola (genitori, tutor, …):  ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **Punti di forza del gruppo classe** | Presenza di:   * un compagno * un gruppo di compagni di riferimento | * per le attività disciplinari * per il gioco * per attività extrascolastiche |

1. **Didattica individualizzata e personalizzata** 
   1. **Interventi Educativi e Didattici per disciplina**

(per la compilazione della tabella che segue vedi le sezioni: **b**. (metodologie didattiche inclusive); **c.** (strategie didattiche inclusive); **d.** (misure dispensative e strumenti compensativi), **e.** (criteri e modalità di verifica); **f.** (modalità di valutazione)e riportare, per ogni disciplina, quelle che interessano.



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disciplina** | **Metodologie didattiche inclusive** | **Strategie didattiche inclusive** | **Misure dispensative** | **Strumenti compensativi** | **Obiettivi disciplinari personalizzati**  **(se necessari)** | **Criteri e modalità di verifica** | **Modalità di valutazione** |
| …………….  Docente  ……………. |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Metodologie didattiche inclusive**

|  |
| --- |
| * Usare il rinforzo positivo attraverso feed- back informativi che riconoscono l’impegno, la competenza acquisita e orientano verso l’obiettivo da conseguire * Promuovere l’apprendimento collaborativo organizzando attività in coppia o a piccolo gruppo * Privilegiare l’apprendimento dall’esperienza e la didattica laboratoriale * Promuovere processi metacognitivi per sollecitare nell’alunno l’autocontrollo e l’autovalutazione dei propri processi di apprendimento (colloqui centrati sul lettore che “pensa a alta voce”) * Promuovere l’apprendimento significativo attraverso l’uso e la co-costruzione di organizzatori grafici della conoscenza (mappe concettuali, mappe mentali, schemi, tabelle, …) * Promuovere la didattica meta-emotiva * Stimolare situazioni di conflitto cognitivo e negoziazione di significati, attraverso procedure di discussioni riflessive di gruppo * Utilizzare la tecnica del rispecchiamento come modalità di interazione verbale * Favorire l’analisi costruttiva dell’errore (dare indicazioni sulle modalità per superare i punti deboli) * Individuare i nodi problematici presenti nei testi (intervenire sulla leggibilità e comprensibilità dei manuali di studio)   □ Altro ………………………………………………………………………………………………………….. |

* 1. **Strategie didattiche inclusive**

|  |
| --- |
| **Per raggiungere il successo formativo dell’alunno è necessario:**   * Promuovere l’autonomia personale e sociale. * Favorire un buon clima di classe e di collaborazione. * Sensibilizzare la classe alle diversità come risorsa e accettazione dell’altro. * Valorizzare le abilità e gli interessi dei singoli alunni. * Privilegiare i rinforzi positivi piuttosto che le punizioni.   **Organizzazione dell’ambiente e delle procedure comportamentali**   * Introdurre delle routine scolastiche quotidiane. * Preannunziare le ruotine di entrata, uscita e transizioni dall’aula. * Disporre i banchi in base ad un progetto di intervento specifico. * Curare che l’arredo sia ordinato ed essenziale. * Condividere con la classe regole sociali di convivenza e sistemi di rinforzo. * Definire dei compiti sociali con turnazione (consegnare/raccogliere materiali, accendere/spegnere la LIM, ecc.). * Promuovere l’attività di autovalutazione e di autoregolazione emozionale, aiutando gli allievi ad esprimere una serie di risposte alternative.   **Strategie didattico-educative**   * Privilegiare l’apprendimento dall’esperienza. Privilegiare la tecnica di cooperative learning. * Privilegiare la tecnica del tutoring tra pari nelle attività di classe e non strutturate (ricreazione, transizioni ecc.). * Utilizzare tempi di lavoro brevi o con piccole pause. * Alternare lavoro attivo e defaticamento. * Aumentare gradualmente il tempo di applicazione all’attività. * Promuovere dei brevi momenti di distacco dal compito in cui l’alunno svolga delle attività gratificanti. * Utilizzare gli interessi dell’alunno come rinforzo: *a)* dopo un’attività di apprendimento impegnativa; *b)* per premiare il raggiungimento di un obiettivo comportamentale stabilito (Token Economy). * Aiutare l’ alunno a ricavare e fare collegamenti tra le proprie conoscenze, i propri interessi e le discipline scolastiche. * Stilare un elenco di attività, giochi, oggetti di interessi (chiedere alla famiglia). * Promuovere attività contigue (vicine) all’interesse dell’alunno per rinforzare la sua autostima o iniziare dalle attività di interesse per l’ alunno. * Sostenere l’attenzione dell’alunno con un frequente contatto oculare per monitorare se stia seguendo la lezione/eseguendo il lavoro assegnato. * Cogliere i segnali dell’alunno che preannunciano un calo di interesse, stanchezza, saturazione, bisogno di cambiamento. * Informare costantemente l’alunno su come si sta lavorando e come si sta comportando soprattutto rispetto agli obiettivi da raggiungere, anche attraverso dei supporti visivi. * Promuovere una comunicazione chiara ed efficace. * Rendere la lezione interessante e coinvolgente utilizzando: ritmo e tono della voce, gestualità varie quando si spiega, attività sperimentali o laboratoriali concrete, esempi chiarificatori. * Promuovere l’uso autonomo di supporti visivi e scritti: post-it, stringhe scritte, schemi, mappe mentali o concettuali, formulari, ecc. * Insegnare ad usare gli elementi paratestuali del testo (carattere grafico, immagini, schemi, ecc.) * Insegnare come selezionare in un testo le informazioni chiave utilizzando colori, evidenziatori. * Utilizzare supporti visivi e scritti su come organizzare lo studio. * Adottare strategie di lavoro per sotto obiettivi. * Insegnare all’alunno le varie fasi per svolgere un compito: *a)* affrontare inizialmente le risposte a lui note e più facili; *b)* sottolineare le domande prima di cominciare, oppure evidenziare le parti più importanti; *c)* chiedere aiuto in caso di difficoltà; *d)* prendere appunti (anche se per poche parole, quelle che l’allievo reputa più importanti). * Comunicare chiaramente i tempi necessari per l’esecuzione del compito. * Rendere visivo concretamente il tempo da dedicare alle attività (tabelle settimanale/giornaliere, timer, clessidre, ecc.) * Esplicitare visivamente (comunicare chiaramente) tempi e contenuti di apprendimento che saranno affrontati nella lezione; * Alternare momenti di insegnamento frontale ad attività laboratoriale (a coppie, a piccolo gruppo, a classi aperte). * Scrivere alla lavagna in modo ordinato chiaro e comprensibile. * Anticipare l’argomento che si andrà a trattare. * Chiarire o semplificare le consegne scritte sottolineando o evidenziando le parti più significative. * Aiutare l’alunno a ricavare informazioni a fare collegamenti tra le proprie conoscenze e la disciplina stessa. * Utilizzare testi o informazioni ad alta leggibilità. * Promuovere la comprensione del testo, definendo insieme informazioni, livelli più significativi e i concetti chiave. Insegnare ad usare gli elementi paratestuali del testo (carattere grafico, immagini, schemi, ecc.). * Promuovere i processi meta cognitivi (aiutare gli allievi a verbalizzare le procedure utilizzate). * Chiarire o semplificare le consegne scritte sottolineando o evidenziando le parti più significative. * Informare frequentemente l’alunno su come sta lavorando e come si sta comportando, soprattutto rispetto agli obiettivi da raggiungere. * Usare la tecnica delle storie sociali per incrementare l’attività metacognitiva, di autoregolazione emozionale e comportamentale. * Far verbalizzare all’alunno i procedimenti che sottendono all’esecuzione di un compito. * Insegnare all’alunno a porsi domande prima di iniziare o concludere un’attività (es.”ho tutto quel che mi serve?”). * Verificare che l’alunno abbia capito il compito chiedendo di ripetere la consegna o ponendogli delle domande (es. “come si deve procedere”) * Valorizzare nella didattica linguaggi comunicativi altri dal codice scritto (linguaggio iconografico, parlato), utilizzando mediatori didattici quali immagini, disegni e riepiloghi a voce * Insegnare l’uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini) * Organizzatori grafici della conoscenza (schemi, mappe concettuali, mappe mentali, tabelle, …) * Promuovere diverse strategie di lettura in relazione al tipo di testo e agli scopi * Promuovere strategie per la gestione del parlato pianificato (tipico delle interrogazioni) * Potenziare la consapevolezza fonologica e metafonologica * Sollecitare le conoscenze precedenti ad ogni lezione per introdurre nuovi argomenti * Offrire anticipatamente schemi grafici (organizzatori anticipati) relativi all’argomento di studio, per orientare l’alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali e la loro comprensione * Riepilogare i punti salienti alla fine di ogni lezione * Utilizzare schede contenenti consegne-guida; * Fornire schede lessicali per spiegare parole chiave * Proporre una diversificazione:   + del materiale   + delle consegne.   + Puntare sulla essenzializzazione dei contenuti e sui nuclei fondanti delle discipline * Dividere un compito in sotto-obiettivi. * Predisporre i compiti e le schede operative: *a)* con spazi di lavoro delimitati da margini; *b)* con uso di tabelle, schemi, ecc. * Utilizzare supporti visivi e scritti per fornire indicazioni operative su come organizzare il banco. * Utilizzare supporti visivi e scritti per fornire indicazioni operative. * Scrivere promemoria da mettere sul banco dell’alunno, da inserire nei libri o diario. * Usare colori (es. differenziare i quaderni) * Insegnare all’alunno l’abitudine di porsi delle domande prima di iniziare qualcosa o di lasciare un luogo (es. ho tutto quel che mi serve? ). * Utilizzare vari tipi di adattamento dei testi di studio (riduzione, semplificazione, arricchimento, facilitazione, ecc.) * Inserire domande durante la lettura del testo, per sollecitarne l’elaborazione ciclica * Insegnare l’uso delle nuove tecnologie per i processi di lettura, scrittura, calcolo e rielaborazione * Affidare responsabilità all'interno della classe, possibilmente a rotazione * Adottare il contratto formativo, da rivedere e ridiscutere periodicamente (comprendendo anche sanzioni condivise in caso di inadempienza) da condividere con tutto il Consiglio di classe. * Utilizzare token economy. * Utilizzare sistematicamente rinforzi diversificati in base all’alunno (elogi, cibo, giochi, gettoni da cambiare con rinforzi in un secondo momento). * Condividere con la classe regole sociali di convivenza e sistemi di rinforzo (da rappresentare visivamente) per la frequenza dei luoghi comuni destrutturati come ricreazione, palestra, ecc. * Somministrare il rinforzo nell’immediato del comportamento adeguato emesso. * Rinforzare gli alunni che includono il compagno in difficoltà * Spiegare chiaramente i comportamenti adeguati e quelli inadeguati rilevandone le caratteristiche positive e negative nonché le possibili conseguenze * Proporre attività di rinforzo delle abilità sociali (cooperative learning, giochi di ruolo, attività mirate al conseguimento di queste abilità) * Insegnare le abilità sociali agendo come modello e stimolare il loro utilizzo attraverso giochi di ruolo   □ Altro……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

# Misure dispensative e strumenti compensativi

Per gli **alunni in situazione di svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale,** le misure dispensative devono avere **carattere transitorio.** “*In ogni caso,* ***non si potrà accedere alla dispensa dalle prove scritte di lingua straniera se non in presenza di uno specifico disturbo clinicamente diagnosticato****, secondo quanto previsto dall’art. 6 del DM n. 5669 del 12 luglio 2011 e dalle allegate Linee guida*”. (Circolare Ministeriale n. 8, 6 marzo 2013, p.3).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MISURE DISPENSATIVE**  Barrare le caselle di interesse | | | | |
| 1. | Dispensa dalla presentazione dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento (corsivo maiuscolo e minuscolo, stampato maiuscolo e minuscolo) | | | □ |
| 2. | Dispensa dall’uso del corsivo | | | □ |
| 3. | Dispensa dall’uso dello stampato minuscolo | | | □ |
| 4. | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti | | | □ |
| 5. | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna | | | □ |
| 6. | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie (in quanto vi è una notevole difficoltà nel ricordare nomi, termini tecnici e definizioni) | | | □ |
| 7. | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe | | | □ |
| 8. | Dispensa dalla lettura di consegne scritte complesse | | | □ |
| 9. | Dispensa dalla consultazione di dizionari cartacei | | | □ |
| 10. | Dispensa dai tempi standard (assegnazione di tempi più lunghi per l’esecuzione dei lavori e/o riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi) | | | □ |
| 11. | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi e la qualità | | | □ |
| 12. | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni delle varie materie | | | □ |
| 13. | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare diversi supporti (pc, correttore ortografico, sintesi vocale) | | | □ |
| 14. | Accordo sui tempi e sui modi delle interrogazioni su parti limitate e concordate del programma, concordando le date (interrogazioni programmate) | | | □ |
| 15. | Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi non considerando errori ortografici | | | □ |
| 16. | Dispensa dallo studio della grammatica di tipo classificatorio | | | □ |
| 17. | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale) riduzione al minimo delle domande a risposte aperte | | | □ |
| 18. | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale | | | □ |
| 19. | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi e/o mappe durante l’interrogazione | | □ | |
| 20. | Valorizzazione dei successi sugli insuccessi al fine di elevare l’autostima e le motivazioni di studio | | □ | |
| 21. | Controllo, da parte dei docenti o del compagno tutor, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) | | □ | |
| 22. | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli | | □ | |
| 23. | Valutazione della comprensibilità del contenuto e non degli errori ortografici | | □ | |
| 24. | **Solo per gli alunni con DSA**  Dispensa (se richiesta dalla diagnosi, dalla famiglia e approvata dal Consiglio di classe) dallo studio della lingua straniera in forma scritta | | □ | |
| 25. | La lingua straniera scritta verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling (privilegiare la forma orale) | | □ | |
| 26. | Evitare (per la lingua straniera scritta) domande con doppia negazione e di difficile interpretazione | | □ | |
| 27. | Evitare tipologie di esercizi inadatti e di sicuro insuccesso (es. di trasformazione, traduzione Italiano-Inglese) | | □ | |
| 28. | **Per gli alunni stranieri**  **Le due ore di insegnamento della lingua comunitaria** nella scuola secondaria di primo grado vengono utilizzate per potenziare le competenze relative alla lingua italiana | | □ | |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI**  Barrare le caselle di interesse | | | | |
| 1. | Utilizzo del computer con programmi di video-scrittura con correttore ortografico | | □ | |
| 2. | Utilizzo del computer con sintesi vocale | | □ | |
| 3. | Utilizzo di libri digitali | | □ | |
| 4. | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…) | | □ | |
| 5. | Utilizzo del registratore o della Smart Pen | | □ | |
| 6. | Utilizzo di calcolatrice (anche calcolatrice vocale) o ausili per il calcolo non tecnologici (linee dei numeri, tavola pitagorica, ecc.) | | □ | |
| 7. | Utilizzo di schemi, tabelle, formulari costruiti con la classe o il singolo alunno, come supporto durante compiti e verifiche | | □ | |
| 8. | Utilizzo di mappe mentali, concettuali e schemi (elaborate dallo studente per sintetizzare e strutturare le  informazioni) durante l’interrogazione, eventualmente anche su supporto digitalizzato (video presentazione), per facilitare il recupero delle informazioni e migliorare l’espressione verbale | | □ | |
| 9. | Utilizzo di altri linguaggi e tecniche (ad esempio il linguaggio iconico e i video…) come veicoli che possono sostenere la comprensione dei testi e l’espressione | | □ | |
| 10. | Utilizzo di dizionari digitali su computer (cd rom, risorse on line) | | □ | |
| 11. | Utilizzo del diario informatico | | □ | |
| 12. | Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali) | | □ | |
| 13. | Utilizzo di quaderni con righe speciali | □ | | |
| 14. | Utilizzo di impugnatori facili | □ | | |

# Criteri e modalità di verifica

|  |  |
| --- | --- |
| Interrogazioni programmate e non sovrapposte | □ |
| Interrogazioni a gruppi o a coppie | □ |
| Uso di frequenti prove intermedie che possono essere eseguite in modo rapido | □ |
| Assegnazione di compiti con obiettivi di verifica chiari e non plurimi | □ |
| Assegnazione di compiti polirisolvibili, cioè affrontabili a diversi livelli di competenza | □ |
| Facilitazione della decodifica del testo scritto (lettura da parte dell’insegnante, di un compagno, …) | □ |
| Gestione dei tempi nelle verifiche orali anche con predisposizione di domande guida | □ |
| Tempi più lunghi per l’esecuzione delle verifiche | □ |
| Inserimento nelle verifiche di richiami a regole e procedure necessarie per la prova | □ |
| Compensazione con prove orali di compiti scritti non ritenuti adeguati | □ |
| Organizzazione di prove scritte suddivise in più quesiti | □ |
| Uso di mediatori didattici durante le prove scritte e orali (mappe concettuali, mentali, schemi, tabelle,) | □ |
| Uso di strumenti compensativi, tecnologici e informatici | □ |
| Prove informatizzate | □ |
| Prove con vari tipi di adattamento (riduzione, semplificazione, facilitazione, arricchimento) | □ |
| Prove di verifica scritta personalizzate:   * con numero minore di richieste, * domande a risposte chiuse, * variante vero/falso, * griglie con matrici da completare, attività di riordino, * tecnica di cloze, * attività di transcodificazione (passaggio dal linguaggio verbale ad un codice grafico, gestuale, musicale) | □ |
| Nei test di lingua straniera indicare la consegna in lingua italiana | □ |
| Nei test in lingua straniera evitare domande con doppia negazione e/o di difficile interpretazione | □ |
| Nelle verifiche in lingua straniera privilegiare la terminologia utilizzata durante le spiegazioni | □ |
| Ridurre il numero delle domande e/o esercizi nelle verifiche scritte oppure la lunghezza del testo  di comprensione o delle versioni dall'inglese in italiano oppure garantire tempi più lunghi | □ |

* 1. **Modalità di valutazione**

|  |  |
| --- | --- |
| Considerare le caratteristiche della difficoltà e/o disturbo (eventualmente documentato da diagnosi) | □ |
| Ignorare gli errori di trascrizione | □ |
| Segnalare senza sanzionare gli errori ortografici | □ |
| Indicare senza valutare gli errori di calcolo | □ |
| Valutare i contenuti e le competenze e non la forma di un testo scritto | □ |
| Valutare le conoscenze e le competenze di analisi, sintesi e collegamento con eventuali elaborazioni personali, piuttosto che  la correttezza formale | □ |
| Suddividere la valutazione della versione dalla Lingua straniera (scritto e orale) in due momenti:   1. morfosintattica (su visione dei sintagmi e loro sottolineatura con colori) 2. traduzione (accettata anche se fornita a senso) | □ |
| Tenere conto del punto di partenza e dei risultati conseguiti | □ |
| Premiare i progressi e gli sforzi | □ |
| Valutare i lavori svolti in gruppo e in cooperazione | □ |
| Applicare una valutazione formativa e non sommativa dei processi di apprendimento | □ |

1. **Patto con la famiglia e lo studente**

**La famiglia**

* Collabora con la scuola, al fine di attivare un percorso che porti l’alunno alla consapevolezza e all’accettazione delle misure dispensative e degli strumenti compensativi utili al raggiungimento del successo scolastico.

**La scuola garantisce**

* Dispensa dallo svolgere più prove di verifica in tempi ravvicinati (1 die; 3 a settimana).
* Riduzione del carico di compiti pomeridiano.
* Utilizzo del registro digitale per permettere alla famiglia di essere sempre al corrente sui compiti pomeridiani assegnati e sulla programmazione delle interrogazioni e verifiche.

Il patto con la famiglia e con l’alunno/a deve essere costantemente arricchito dalla ricerca della condivisione delle strategie e dalla fiducia nella possibilità di perseguire il successo formativo dell’alunno/a.

Pertanto, le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato nel presente PDP.

**I Docenti del Consiglio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Disciplina** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Data……………………..

* I signori\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Genitore/i dell’alunno/a firmando il presente piano dichiaro/iamo:

* di essere a conoscenza dell’informativa sul trattamento dei dati personali effettuati in questa scuola ex art. 13 D. L.vo 196/2003;
* di autorizzare il trattamento dei dati sensibili;
* ***di condividere ed approvare il PDP (Piano Didattico Personalizzato).***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Firma del padre*** | ***Firma della madre*** |
|  |  |

***In caso di firma di un solo genitore, compilare anche il riquadro sottostante***

* Il/la sottoscritto/a genitore dell’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_consapevole delle conseguenze amministrative e penali di chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Cirò Marina,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Genitore**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Graziella SPINALI**

**Cirò Marina, ……………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**