



KRIC82400D - A0E4D54 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006693 - 11/10/2023 - I.5 - U
KRIC82400D - A0E4D54 - ALBO PRETORIO - 0000111 - 11/10/2023 - A1 - ALTRO - U

“CASOPERO”

ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Capo Alice n. 60 - 88811 Cirò Marina (KR)
Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799
Codice Meccanografico: KRIC82400D
E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://ic2casopero.edu.it/>



Cirò Marina, lì 11/10/2023

Ai Docenti

All'Albo web

Agli Atti

Oggetto: Pubblicazione Modulistica BES/DSA.

Con la presente si comunica che sul sito web del nostro istituto è stata pubblicata la nuova modulistica BES/DSA che comprende:

- **Griglie di osservazione** (da compilare a cura dei docenti dopo un periodo di osservazione).
- **Modello Unificato PDP - Piano Didattico Personalizzato** - (durante il primo consiglio, tutti i docenti prendono accordi per la predisposizione del Piano Didattico Personalizzato da redigere nei modi e nei tempi previsti dalla normativa. Successivamente, nel rispetto degli accordi presi con il Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe e con la famiglia dell'alunno, il coordinatore/insegnante referente redige il PDP, secondo il modello in uso nell'istituto, e ne condivide i contenuti con tutti i colleghi, raccoglie le firme del Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe e dei genitori dell'alunno, lo consegna in segreteria che provvederà a sottoporre il documento alla DS per l'approvazione ed, infine, a depositarlo nel fascicolo personale dell'alunno. In segreteria, al momento della consegna del PDP il coordinatore/insegnante referente e i genitori firmeranno su un apposito registro firme).
- **Modulo di assenso alla stesura del PDP** (da compilare a cura del coordinatore/ insegnante referente in caso di parere favorevole della famiglia con apposita firma dei genitori).
- **Modulo di diniego alla stesura del PDP** (da compilare a cura del coordinatore/ insegnante referente in caso di parere sfavorevole della famiglia con apposita firma dei genitori).
- **Scheda di monitoraggio e verifica intermedia PDP I quadrimestre** (La presente scheda di valutazione in itinere, letta e approvata dal Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe viene compilata dal Coordinatore/insegnante referente, su indicazione dei docenti ed allegata al fascicolo personale dell'alunno depositato presso la Segreteria scolastica).
- **Scheda di monitoraggio e verifica finale PDP II quadrimestre** (La presente scheda di valutazione finale, letta e approvata dal Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe viene compilata dal Coordinatore/insegnante referente, su indicazione dei docenti ed allegata al fascicolo personale dell'alunno depositato presso la Segreteria scolastica).

- **Scheda di segnalazione alunni per difficoltà di apprendimento** (*La presente scheda di segnalazione viene compilata dal Coordinatore/insegnante referente, con la collaborazione del Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe dopo aver rilevato persistenti difficoltà di apprendimento nonostante interventi educativo-didattici specifici*).

Si comunica altresì che il PDP (Piano Didattico Personalizzato) dovrà essere consegnato entro il 30 novembre c.a.

Si ringrazia per la cortese e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Graziella SPINALI

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2,

D.Lgs 39/1993

